

СОГЛАСОВАНО

На заседании Управляющего совета

ГБОУ СОШ №13 г.о. Чапаевск

Протокол № 4

от « 11 » марта 2011 г.

Председатель Управляющего совета

Зинина Эссета А.А.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ №13 г.о. Чапаевск

Воронкова В.К.

Приказ № 01-09 от « 11 » 01 2011 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников структурных подразделений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 13 городского округа Чапаевск Самарской области

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета Учреждения

Протокол № 3 от 11.01. 2011 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для структурных подразделениях ГБОУ СОШ № 13 г.о. Чапаевск Самарской области «Детский сад № 29 «Кораблик», «Детский сад №33 «Дружная семейка», реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее СП) в соответствии с:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об Образовании в Российской Федерации» в редакции от 08.12.2020 г;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- уставом ГБОУ СОШ № 13 г.о. Чапаевск Самарской области (далее – Учреждение).

1.2. Данное Положение определяет цели и задачи повышения квалификации, виды, сроки и периодичность профессионального обучения, регламентирует порядок повышения квалификации и прохождения дополнительной профессиональной переподготовки, устанавливает контроль повышения квалификации педагогических работников, гарантии и компенсации, отчетность и документацию.

1.3. При использовании настоящего Положения в структурных подразделениях руководствуются:

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 761н от 26.08.2010г «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (в ред. от 31.05.2011г.);
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 544н от 18.10.2013г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (в ред. Приказа Минтруда РФ от 05.08.2016 N 422н);
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 514н от 24.07.2015г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог - психолог (психолог в сфере образования)»;
- Приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014г. № 630н «Об утверждении профессионального стандарта «Инструктор - методист».

1.4. Данное Положение распространяется на перечень должностей и специальностей, утвержденный директором Учреждения по согласованию с первичной профсоюзной организацией работников Учреждения.

1.5. Необходимость профессиональной переподготовки кадров для собственных нужд и повышения квалификации определяет руководитель структурного подразделения.

2. Цели и задачи повышения квалификации

2.1. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации педагогами возможности непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа структурного подразделения или запроса педагогического работника.

2.2. Задачами повышения квалификации являются:

- развитие управленческих умений;
- изучение и анализ новых нормативно-правовых документов;
- содействие в определении содержания самообразования педагога структурного

- подразделения;
 - максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;
 - оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам в подготовке к аттестации и внедрение инноваций в образовательный процесс структурного подразделения;
 - апробация новых технологий, учебно-методических комплексов, изучение эффективности педагогических инноваций и экспериментов;
 - выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам структурного подразделения;
 - подготовка публикаций;
 - развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;
 - организация мониторинга профессионального роста педагогов структурного подразделения.
- 2.3. Повышение квалификации педагогических работников структурного подразделения способствует:
- повышению качества образования;
 - удовлетворению запросов педагогов в получении профессиональных знаний, приобретению опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
 - формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;
 - оказанию помощи в реализации творческого потенциала педагогов структурного подразделения.

3. Виды профессионального обучения, сроки и периодичность

3.1. *Профессиональная переподготовка*

3.1.1. Под профессиональной переподготовкой понимается получение работниками структурного подразделения дополнительных знаний, навыков, необходимых для выполнения новых видов профессиональной деятельности.

3.1.2. Работникам структурного подразделения профессиональная переподготовка необходима либо для совершенствования своего профессионального мастерства, либо для освоения новой профессии с учетом потребности структурного подразделения.

3.1.3. Профессиональная переподготовка специалистов структурного подразделения осуществляется только образовательными учреждениями повышения профессионального образования.

3.2. *Повышение квалификации*

3.2.1. В отличие от профессиональной подготовки и переподготовки, где работник получает специальность, при повышении квалификации работник совершенствуется в уже освоенном деле.

3.2.2. Цель повышения квалификации специалистов – обновление их теоретических и практических знаний в соответствии с требованиями государственных стандартов.

3.2.3. Руководитель структурного подразделения устанавливает периодичность прохождения специалистами повышения квалификации. Профессиональное обучение руководителя, старшего воспитателя, воспитателей и других педагогических работников осуществляется не реже одного раза в 3 года.

3.2.4. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- повышение квалификации на основе именованного образовательного чека (далее – ИОЧ). Порядок оказания услуг по повышению квалификации на основе ИОЧ определяется Положением об Именованном образовательном чеке на повышение квалификации работника образования, утвержденным приказом министерства от 25.01.2016 № 10-од (далее – Положение).

Запись на курсы повышения квалификации по ИОЧ осуществляется посредством автоматизированной информационной системы «Кадры в образовании. Самарская область» (далее – АИС). Порядок работы в АИС размещен на сайте <http://staffedu.samregion.ru/>;

- повышение квалификации в соответствии с государственным заданием министерства образования и науки Самарской области.

Запись на курсы повышения квалификации осуществляется посредством автоматизированной информационной системы «Кадры в образовании. Самарская область» (далее – АИС). Порядок работы в АИС размещен на сайте <http://staffedu.samregion.ru/>;

- другие курсы повышения квалификации на базе учебных заведений, имеющих лицензию на проведение курсов повышения квалификации.

3.3. Профессиональная подготовка

3.3.1. Целью профессиональной подготовки является ускоренное приобретение навыков, которые необходимы для выполнения определенной работы или группы работ.

3.3.2. Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся работников структурного подразделения.

3.3.3. При этом профессиональные образовательные программы направлены на последовательное повышение профессионального уровня обучающихся, подготовку специалистов соответствующей квалификации.

3.3.4. Профессиональное обучение по охране труда 1 раз в 3 года проходят: руководитель структурного подразделения, заведующие по хозяйству, старший воспитатель, специалист по охране труда (ответственный по охране труда).

3.3.5. Профессиональное обучение по пожарной безопасности 1 раз в 3 года проходят: руководитель структурного подразделения, заведующие по хозяйству, старший воспитатель, специалист по охране труда (ответственный по охране труда).

3.4. Руководителем структурного подразделения в целях обоснованности расходов дошкольного образовательного учреждения на обучение утверждается план профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.

3.5. План разрабатывается на учебный год и должен содержать следующую информацию:

- виды подготовки и переподготовки кадров;
- количество работников структурного подразделения, направляемых на обучение;
- специальности и должности работников без указания фамилий;
- сроки проведения обучения;
- количество часов программы обучения.

3.7. Перечень профессий и специальностей, по которым проводится профессиональное обучение, конкретные формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, а также виды образовательных учреждений, где она может быть осуществлена, определяются работодателем с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета Учреждения).

4. Организация и порядок работы по повышению квалификации

4.1. Не реже одного раза в три года, каждый педагогический работник структурного подразделения имеет право пройти курсовую переподготовку на базе учебных заведений, имеющих лицензию на проведение курсов повышения квалификации.

4.2. Нормативный полный срок обучения по всем программам повышения квалификации от 16 часов и более, во всех формах (очной, очно-заочной, накопительной системах повышения квалификации).

4.3. Плановое повышение квалификации считается пройденным, если педагогический работник успешно освоил программу курсов повышения квалификации и подтвердил результаты обучения удостоверением о курсовой переподготовке.

4.4. За организацию и координацию работы по повышению квалификации педагогических работников ответственность несет старший воспитатель структурного подразделения.

4.5. Администрация структурного подразделения в лице старшего воспитателя:

- доводит до сведения педагога перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы детского сада;
- контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации педагогом и использование педагогом в работе с детьми полученных знаний в ходе курсовой переподготовки.

4.6. Педагог:

- знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;
- выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации структурного подразделения;
- своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении учебных программ.

4.7. Копии документов, выданных учреждениями, реализующими программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов, предоставляются старшему воспитателю.

4.8. Педагоги, прошедшие курсовую переподготовку могут привлекаться администрацией структурного подразделения к проведению методических мероприятий на уровне детского сада.

4.9. Педагогические работники имеют право самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий.

4.10. Повышение квалификации также может осуществляться путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за педагогическим работником детского сада сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Одной из форм повышения квалификации является самообразование. Педагоги обязаны оформлять индивидуальные планы по самообразованию, которые составляются в произвольной форме.

4.12. В течение года старший воспитатель осуществляет контроль наличия и реализации планов по самообразованию. К концу учебного года педагогические работники составляют краткий отчет о выполнении поставленных задач.

4.13. В процессе посещения учебно-воспитательских мероприятий заведующий и старший воспитатель наблюдают за работой лучших педагогов и организуют работу по изучению передового педагогического опыта.

4.14. Выявленный опыт обобщается на заседаниях педагогического совета или методических объединений структурного подразделения. В конце учебного года определяется лучший представленный опыт.

5. Порядок прохождения

5.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы.

5.2. При направлении работника структурного подразделения для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата.

5.3. Работникам структурного подразделения, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки (основание 6 ст.167 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.4. Согласно ст.47 п.5.2 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» педагогический работник имеет право на дополнительное

профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (за счет средств работодателя).

5.5. Педагогический работник структурного подразделения имеет право пройти дополнительную профессиональную переподготовку за счёт собственных средств или за счёт направляющей стороны.

6. Контроль за повышением квалификации педагогических работников

6.1. Старший воспитатель структурного подразделения осуществляет контроль соблюдения периодичности повышения квалификации педагогических работников.

6.2. По завершении курсов повышения квалификации педагогический работник обязан представить старшему воспитателю документ о повышении квалификации.

7. Гарантии и компенсации

7.1. Работникам структурного подразделения, проходящим профессиональное обучение, руководитель предоставляет гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. За сотрудниками структурного подразделения, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

8. Отчётность о повышении квалификации

8.1. Слушатели, успешно прошедшие курс обучения вне структурного подразделения, предоставляют документы государственного образца (удостоверение о повышении квалификации, свидетельство о повышении квалификации и др.)

8.2. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов предоставляются в структурное подразделение не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.

8.3. Результаты работы во временных творческих группах внутри СП, педагогических советах, методических объединениях, других методических мероприятиях предоставляются в виде письменных материалов о проделанной работе (план работы, материалы заседаний, публикации, аналитические отчеты, реферирование литературы, методические материалы и др.).

9. Документация

9.1. В структурном подразделении ведется следующая документация по повышению квалификации:

- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации руководящих и педагогических работников на 3 года;
- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации обслуживающего персонала на 3 года;
- копии документов о прохождении курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессиональной подготовки (в личных делах работников);
- база данных о работниках структурного подразделения, включающая сведения о курсовой переподготовке, темах самообразования педагогов, представлении педагогами передового опыта.

9.2. Перспективные планы прохождения курсов повышения квалификации работников структурного подразделения разрабатываются ежегодно на начало учебного года и утверждаются руководителем структурного подразделения.

9.3. Документация, перечисленная в п. 9.1. обновляется в структурном подразделении на начало учебного года.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимается на заседании Управляющего совета образовательного учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательного учреждения.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

в данном документе

пронумеровано, прошнуровано

прошито и скреплено печатью

7 лист од

(ссылка)

Мин. Д. Т. Воронина

«Н» медсерв 20

МП

