

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 13 городского округа Чапаевск Самарской
области структурное подразделение «Детский сад № 29 «Кораблик»»

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код

0301001

(наименование организации)

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
35 К – о/д	28.08.2020

**Об установлении особых требований к режиму работы
СП ГБОУ СОШ № 13 г. о. Чапаевск – «Детский сад № 29 «Кораблик»
на 2020-2021 учебный год в условиях распространения новой
коронавирусной инфекции (COVID-19)**

На основании письма Управления Роспотребнадзора по Самарской области от 24.08.2020г. № 63-00-05/05-12633-2020 «О соблюдении санитарного законодательства образовательными организациями», санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы ОБУ и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее – СП 3.1/2.4.3598-20), методических рекомендаций МР 3.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», методических рекомендаций МР 3.1/2.4.0206-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Строго соблюдать нормативы, определяющие количество детей в группах не менее 2,0 кв. м на 1 ребенка в возрасте 3-7 лет и 2,5 кв. м на 1 ребенка в группе в возрасте до 3-х лет.
Срок: постоянно. Ответственный: руководитель СП
2. Строго соблюдать режим прогулок детей.
Срок: постоянно. Ответственные: медсестра, старший воспитатель, воспитатели всех групп.
3. Строго соблюдать санитарно-противоэпидемические мероприятия:
 - ежедневное измерение термометрии детей и взрослых при входе в здание;
 - немедленная изоляция лиц, имеющих признаки инфекционных заболеваний, повышенную температуру тела с регистрацией в журнале и

уведомление в течение 2-х часов с момента выявления управления Роспотребнадзора по Самарской области (последующий допуск в коллектив осуществляется только со справкой от врача);

- запрет на проведение массовых мероприятий с участием разных групп, а также с привлечением лиц из иных организаций;
- запрет на посещение организации лицами, не связанными с её деятельностью;
- не допускать в здание СП родителей (законных представителей), посторонних лиц (Приложение 1 к приказу № 35 К – о/д от 28.08.2020г.) без предварительного согласования с руководителем СП и с соблюдением всех требований СанПин (установлен перчаточный масочный режим.)
- строгое соблюдение принципа групповой изоляции в детском саду;
- проведение генеральной уборки и очистку вентиляционных решеток еженедельно;
- проведение ежедневной влажной уборки помещений с дезинфекцией всех контактных поверхностей, оборудования, игрушек;
- проведение влажной уборки всех помещений (музыкального зала, изостудии, спортивного зала, кабинетов специалистов) и обеззараживания воздуха после каждого посещения;
- регулярное обеззараживание воздуха с использованием специального оборудования, проветривание помещений, контроль воздушно-теплого режима помещений;
- работу обслуживающего персонала и сотрудников пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски с заменой каждые 3 часа, перчатки);
- проведение обработки посуды и столовых приборов с дезинфицирующими средствами;
- создание условий для соблюдения личной гигиены (постоянное наличие в санузлах мыла, туалетной бумаги), для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в здание.

Срок: постоянно. Ответственные: руководитель СП, старший воспитатель, медсестра.

4. Обеспечить повседневный контроль за неукоснительным выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в детском саду, за наличием и регулярным пополнением запасов средств индивидуальной защиты для персонала, дезинфицирующих средств, кожных антисептиков.

Срок: постоянно. Ответственные: руководитель СП, медсестра, завхоз.

5. Организовать мероприятия разъяснительного характера для всех участников образовательного процесса (дети, сотрудники, родители) о мерах сохранения здоровья, профилактики гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID - 19).

Срок: постоянно. Ответственные: медсестра, старший воспитатель, воспитатели всех групп.

6. Обеспечить контроль за ходом прививочной кампании с целью максимального и своевременного охвата прививками против гриппа детей и сотрудников детского сада.

Срок: постоянно. Ответственный: медсестра.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за руководителем структурного подразделения «Детский сад №29 «Кораблик»» ГБОУ СОШ № 13 г. о. Чапаевск - Полехович В.Н.

Руководитель учреждения

Директор
(должность)

(личная подпись)

/Воронкова В.К./
(расшифровка подписи)

С распоряжением ознакомлен(а):

« 31 » 08 2020 г.

Полехович В.Н. / Полехович В.Н./

Засыпкина А.Н. / Засыпкина А.Н./

Гуменюк Н.Р. / Гуменюк Н.Р./

Галиева А.С. / Галиева А.С./

Горбачева Е.А. / Горбачева Е.А./

Проконова Ю.В. / Проконова Ю.В./

Киришова Е.Ю. / Киришова Е.Ю./

Соловых Т.В. / Соловых Т.В./

Бараненко С.В. / Бараненко С.В./

Аликаева В.Е. / Аликаева В.Е./

Макеева А.Ю. / Макеева А.Ю./

Телелева Ю.Ю. / Телелева Ю.Ю. /

Булычева И.Н. / Булычева И.Н./

Овсиенко В.Ф. / Овсиенко В.Ф./

Шуваткина И.В. / Шуваткина И.В./

Хорошева Л.А. / Хорошева Л.А./

Селягина Е.И. / Селягина Е.И./

Павлова Н.А. / Павлова Н.А./

Архипова И.В. / Архипова И.В./

Степанова О.Д. / Степанова О.Д./

Самойлова М.Н. / Самойлова М.Н./

Ефанова Е.В. / Ефанова Е.В./

Гаврилова Е.В. / Гаврилова Е.В./

Галицкая-Бухарина Е.А. / Галицкая-Бухарина Е.А./

Корендясова Н.И. / Корендясова Н.И./

Кондратьева Г.А. / Кондратьева Г.А./

Тюина Ю.С. / Тюина Ю.С./

Кудрявцева И.В. / Кудрявцева И.В./

Шустова В.М. / Шустова В.М.

_____ / _____ /

Киселева Е.А.

Алгоритм приема детей в детский сад и ухода домой

1. Сотрудники принимают детей средней группы № 1, старшей группы № 1 и подготовительной группы № 1 строго с 7.00 до 8.00 и только через центральный вход (вход №1). Детей средней группы № 2, старшей группы № 2, подготовительной группы № 2 и № 3 с 7.00 до 8.00 через изолированные отдельные входы в своих группах (вход №2, №3).
2. Родители (законные представители) приводят детей в детский сад, соблюдая социальную дистанцию не менее 1,5 м и используя гигиенические маски.
3. Родители (законные представители) передают ребенка сотрудникам СП, ждут результат измерения температуры. Медицинская сестра и воспитатели проводят визуальный осмотр на наличие признаков заболевания, опрос родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка и лиц, проживающих вместе с ними, о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из поездки.
4. Родители (законные представители), дождавшись положительного ответа о приеме ребенка, уходят.
5. Сразу после осмотра и измерения температуры помощник воспитателя провожает ребенка в группу.
6. Вечером родители (законные представители) заранее сообщают воспитателю о своем приходе за ребенком удобным им способом (по телефону и другими мессенджерами) или позвонив в звонок у входов №1,2,3 и сообщают дежурному ФИ и группу ребенка. Далее родитель ожидает ребенка на входе или на веранде. Дежурный сотрудник передает информацию о ребенке в группу воспитателю.
7. Помощник воспитателя помогает ребенку одеться и спускает его вниз, далее передает его родителю (законному представителю).
8. Вечером воспитатели с детьми выходят на вторую прогулку на участок, закрепленный за каждой группой, где родители могут забрать своих детей.