

ДОГОВОР № _____
между государственным бюджетным общеобразовательным учреждением
Самарской области средней общеобразовательной школой № 13
городского округа Чапаевск Самарской области
и родителями (законными представителями)

г. о. Чапаевск

от «_____» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 13 городского округа Чапаевск Самарской области (далее - образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии № 6345 от 18.12.2015г. выданной министерством образования и науки Самарской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора Воронковой Валентины Константиновны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области от 09.10.2015 №70од, приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 06.11.2015г. №2861, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество матери или законного представителя)

(фамилия, имя, отчество отца или законного представителя)

именуемые в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее образовательная программа) в соответствии с федеральным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования) содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником, а также оказание образовательных услуг для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) по адаптированной образовательной программе при наличии заключения «Психолого-медико-педагогического консилиума» (ПМПК).

1.2. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между СП ГБОУ СОШ №13 г. о. Чапаевск – «Детский сад № 29 «Кораблик», в лице директора структурного подразделения Воронковой В.К. и Заказчиком.

1.3. Форма обучения: очная.

1.4. Наименование образовательной программы основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования СП ГБОУ СОШ №13 г. о. Чапаевск - «Детский сад № 29 «Кораблик».

1.5. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (10,5 - 12-часового пребывания), с понедельника по пятницу, исключая праздничные и выходные дни.

Время пребывания в СП ГБОУ СОШ №13 г. о. Чапаевск – «Детский сад № 29 «Кораблик» с 7.00 до 19.00 ч., в предпраздничные дни режим работы в структурном подразделении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу « _____ »
_____ направленности в соответствии с его возрастом,
(общеразвивающая, комбинированная)
на основании заявления, № обращения в ЭБД: _____,
направления (путевка) для зачисления ребенка в сад № _____
от « _____ » _____ 20 _____ года

при предъявлении следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей),
- медицинская карта с заключением о состоянии здоровья ребенка по Форме №026/у-2000,
- дополнительно: заключение городского психолого-медико-педагогического центра диагностики, коррекции и развития детей и подростков или медицинского учреждения по показаниям профиля группы

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемой образовательной программе; разрабатывать и утверждать по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации.

2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.6. Заявлять в службы социальной защиты о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей

2.1.7. При необходимости предоставлять условия для пребывания в структурном подразделении на условиях кратковременного или продленного пребывания в соответствии с социальным заказом родителей (в соответствии с Положением о структурных подразделениях, реализующих программы дошкольного образования).

2.1.8. Не принимать ребенка и закрыть на определённый срок СП ГБОУ СОШ №13 г. о. Чапаевск – «Детский сад № 29 «Кораблик» на период ремонтных работ, отсутствия водоснабжения, тепла, света, санитарных дней.

2.1.9. Перевести ребенка в другую группу при особых обстоятельствах (ремонтные работы, отсутствие педагога, в летний период, при уменьшении количества детей в группе, на время карантина и т.д.) при условии уведомления об этом родителей.

2.1.10. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля структурного подразделения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

2.1.11. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Своевременно информировать руководителя структурным подразделением о нарушениях в работе для немедленного их устранения.

2.2.6. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 2-х часов в день на протяжении 3-х дней при наличии справки о состоянии здоровья.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.), а также принимать участие в субботниках, организованных структурным подразделением, по благоустройству территории.

2.2.8. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.9. В соответствии со ст. 65 п. 5 Закона РФ «Об образовании» в целях материальной поддержки, воспитания детей, посещающих государственные и муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родители (законные представители) имеют право на получение компенсации части родительской платы на первого ребенка в размере 20% от внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении, на второго ребенка - в размере 50%, на третьего и последующих детей - в размере 70% от указанной родительской платы.

2.2.10. Своевременно получать перерасчет платы, взимаемой за содержание ребенка.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия,

обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить Воспитанника 4х-разовым сбалансированным питанием необходимым для его роста и развития (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник). Ежедневно информировать Родителей о меню с указанием наименования блюд.

2.3.11. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с началом нового учебного года.

Временно переводить ребенка в другую группу при необходимости (возникновение карантина, отсутствие работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества воспитанников в группе (в летний период, в праздничные, предпраздничные дни), другое).

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. В соответствии с уставом ГБОУ СОШ № 13 г. о. Чапаевск и Положением о структурных подразделениях, реализующих программы дошкольного образования сохранять место за ребенком в случае: его болезни; санаторно-курортного лечения; карантина; отпуском родителей общим количеством до 75 дней в течение календарного года или временного отсутствия по уважительным причинам по заявлению родителей; а так же в иных случаях

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителей и Воспитанника.

2.3.14. Соблюдать настоящий договор.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации, положением о структурных подразделениях и др. документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.4.3. В соответствии со ст. 63 Семейного Кодекса РФ родители несут ответственность за воспитание своих детей и обязаны заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.4.4. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении 3 к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе __ настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении персональных данных, контактного телефона, места жительства, а так же о документах подтверждающих право на льготы.

2.4.6. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не доверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста, лицам в состоянии алкогольного или токсического опьянения

(или иные условия)

2.4.7. Приводить ребенка в структурное подразделение не позднее 7.45 ч., в опрятном виде, в чистой одежде и обуви, соответствующей гигиеническим требованиям, иметь запасное нижнее белье и теплые вещи в холодный период года.

(иные требования с учетом местных сезонных условий, а также индивид. возрастных особенностей ребенка).

2.4.8. Информировать структурное подразделение о предстоящем отсутствии ребенка лично, по телефону или по заявлению, извещать о болезни ребенка в день заболевания или отсутствия по другим причинам. Не предупредить или несвоевременное предупреждение об отсутствии ребенка в структурном подразделении не освобождает родителей (законных представителей) от оплаты за дни отсутствия (до 3-х дней). Информировать медицинскую сестру о начале посещения ребенком структурного подразделения после болезни, отпуска или по другим причинам отсутствия накануне дня выхода до 12.00 ч.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинской сестрой ГБОУ СОШ №13 г. о. Чапаевск, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания, для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного ребенком заболевания, а также при отсутствии ребенка более одного дня (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить в СП ГБОУ СОШ №13 г. о. Чапаевск – «Детский сад № 29 «Кораблик» справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10-14 дней, сроках домашнего режима. При отсутствии данной справки ребенок не допускается.

2.4.10. Предоставлять и нести ответственность за достоверную информацию о психофизическом состоянии здоровья ребенка, врожденных и приобретенных хронических заболеваниях и других медицинских показателях об особенностях здоровья ребенка, способных повлечь за собой опасность для здоровья самого ребенка и здоровья других воспитанников.

2.4.11. Обеспечить посещение Воспитанником структурное подразделение согласно правилам внутреннего распорядка ОУ.

2.4.12. Соблюдать режим дня дома (сон, прогулка, питание).

2.4.13. Контролировать предметы, приносимые ребенком в структурное подразделение, не допуская опасных для жизни и здоровья детей предметов. Воспитатели не несут ответственность за сохранность игрушек, ценных вещей (сотовых телефонов), предметов, украшений (в том числе золотых), принесенных ребенком из дома, за оставленные коляски, санки, самокаты и велосипеды.

2.4.14. Своевременно разрешать с воспитателем возникшие вопросы. Не допускать в присутствии ребенка разрешения конфликтов. Информировать администрацию о замеченных нарушениях в целях их немедленного устранения.

2.4.15. Соблюдать требования пожарной безопасности, а именно: не оставлять предметы транспортировки воспитанников (коляски, санки, самокаты и велосипеды и т.д.) (Статья 89. Требования пожарной безопасности к эвакуационным путям, эвакуационным и аварийным выходам Федерального закона от 22.07.2008 N 123-ФЗ (ред. от 29.07.2017), "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2018))

2.4.17. Запрещается приносить на территорию структурного подразделения любые виды оружия, а так же предметы, которые могут привести к взрыву, возгоранию, отравлению. Строго запрещено употребление спиртных напитков, табачных изделий, токсических и наркотических веществ.

2.4.18. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу ГБОУ СОШ №13 г. о. Чапаевск, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **120,00** рублей.

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) снижена на 50 % и составляет **60,00** рублей родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей (распоряжение Министерства образования и науки Самарской области Юго – Западного управления города Чапаевск № 421 - от 15 августа 2022 года).

3.3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией и с ограниченными возможностями здоровья, за детьми, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, обучающимся в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата **не взимается** (часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.5. Оплата производится не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления определены в Договоре по предоставлению дополнительных услуг.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут при систематическом невыполнении своих обязательств одной из сторон, по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. По требованию образовательной организации Договор может быть расторгнут по решению суда в случае длительного (более шести месяцев в течение календарного года) непосещения Воспитанником образовательной организации без уважительных причин.

VII. Заключительные положения.

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений, а именно: до достижения возраста воспитанника для поступления в 1 класс ОУ.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.7. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 13 городского округа Чапаевск

Самарской области 446100, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Ленина, д. 70-А, тел./факс 3-30-29
ОГРН 1116330004713,
ИНН 6330050160 КПП 633001001

Банковские реквизиты:

Министерство управления финансами Самарской области (ГБОУ СОШ № 13 г.о. Чапаевск л/с 614650110)
р/с 03224643360000004200

Отделение Самара Банка России/ УФК по Самарской области БИК 013601205

к/с 40102810545370000036

ПД ТС 04.01.04, л/с 614650110

Директор _____ **В.К. Воронкова**

(подпись)

М.П.

структурное подразделение ГБОУ СОШ № 13 г.о. Чапаевск «Детский сад № 29 «Кораблик»», реализующее основные общеобразовательные программы дошкольного образования, расположенное по адресу: 446115, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Ярославская, д. 1
Телефон: 3-10-38

ЗАКАЗЧИК

(фамилия, имя, отчество полностью)

(документ, удостоверяющий личность)

серия _____ № _____

выдан « _____ » _____ года

(кем выдан)

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

(подпись)

Ознакомлен (а) со следующими документами:

- Уставом ГБОУ СОШ № 13 г. о. Чапаевск
 - Лицензией на право ведения образовательной деятельности.
 - Свидетельством о государственной аккредитации ГБОУ СОШ № 13 г. о. Чапаевск
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся. Согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном ФЗ от 23.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

(подпись)

(расшифровка)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____