

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 13 городского округа Чапаевск Самарской области структурное подразделение «Детский сад № 29 «Кораблик»» Форма по ОКУД по ОКПО
(наименование организации)

Код
0301001

Номер документа	Дата составления
34/9 К - о/д	31.08.2023 г.

ПРИКАЗ
(распоряжение)

**Об организации питания воспитанников и сотрудников
в СП ГБОУ СОШ № 13 г. о. Чапаевск - «Детский сад № 29 «Кораблик»**

В соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения“», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи“», положением об организации питания воспитанников, с целью организации сбалансированного питания воспитанников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять в 2023/24 учебном году в дни работы СП ГБОУ СОШ № 13 г. о. Чапаевск - «Детский сад № 29 «Кораблик» общественное питание воспитанников посредством реализации утвержденного примерного двухнедельного меню для питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3 до 7 лет, посещающих структурное подразделение с 12-часовым режимом функционирования".
2. Возложить ответственность за организацию питания на медицинскую сестру СП Шустову Валентину Михайловну.
3. Утвердить график выдачи пищи и график питания воспитанников в теплый период (приложение 1).
4. Утвердить график выдачи пищи и график питания воспитанников в холодный период (приложение 2).
5. **Воспитателям групп:**
 - 5.1. Своевременно представлять калькулятору Кузнецовой Л.В. и работникам пищеблока заявку на фактическое количество питающихся воспитанников;
 - 5.2. Вести табель учета приемов горячей пищи воспитанниками по установленной форме;
 - 5.3. Проводить разъяснительные беседы с родителями (законными представителями) воспитанников о важности информирования (не менее чем за 24 часа) об отсутствии воспитанника в детском саду, количестве дней отсутствия;
 - 5.4. Информировать родителей (законных представителей) воспитанников о порядке организации питания в детском саду, навыках и культуре здорового питания детей.
6. **Калькулятору СП Кузнецовой Л.В.:**
 - 6.1. Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 6.2. При составлении меню-требования учитывать следующее:
 - определять нормы на каждого ребенка и сотрудника, проставляя норму выхода блюд;
 - норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей;
 - проставлять количество позиций используемых продуктов прописью;
 - указывать в конце меню количество принятых позиций,

- ставить подписи ответственному за организацию питания, калькулятору, кладовщику, одному из поваров и старшему воспитателю структурного подразделения.
- 6.3. Представлять меню для утверждения старшему воспитателю структурного подразделения Засыпкиной А.Н. накануне дня, указанного в меню.

7. **Сотрудникам пищеблока**, отвечающим за технологию приготовления пищи и качество готовых блюд в учреждении – шеф-повару Салминой Т.Н., поварам Маркеловой Л.Н. и Акимкиной Э.В.:
- 7.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.
 - 7.2. Производить закладку продуктов в котел в присутствии членов комиссии по закладке основных продуктов.
 - 7.3. Запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.
 - 7.4. Разрешается работать только по установленному графику приготовления блюд:

Повар 1-ой смены	
Завтрак: полностью	к 7.50
Второй завтрак: полностью	к 9.00
Обед:: 2-е блюдо и 3-е блюдо	к 11.20
Повар 2-ой смены	
Обед:: 1-е блюдо Хлеб	к 11.20
Уплотненный полдник: полностью	к 15.05

8. **Кладовщику Камышниковой Н.В.:**

- 8.1. Обеспечить своевременную заявку и завоз набора продуктов питания, из которых готовят блюда и кулинарные изделия, указанные в утвержденных основных (организованных) меню;
- 8.2. При обнаружении некачественных продуктов или их недостатке оформлять соответствующий акт, который подписывается представителями структурного подразделения и поставщиком в лице экспедитора.
- 8.3. Производить получение продуктов в кладовую, в овощехранилище и нести материальную ответственность за их сохранность.
- 8.4. Выдавать продукты питания из кладовой в пищеблок в соответствии с утвержденным старшим воспитателем структурного подразделения Засыпкиной А.Н. меню не позднее 17.00 предшествующего дня.
- 8.5. Ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером Балькиной Т.Н.

9. В целях организации контроля за приготовлением пищи создать комиссию по закладке основных продуктов в котлы в составе:

Председателя комиссии - Шустовой В.М., медицинская сестра;

Членов комиссии:

- Засыпкиной А.Н. – старший воспитатель структурного подразделения;
- Кузнецовой Л.В. – калькулятор;
- Мерлушкиной И.В. – воспитатель;
- Володиной О.В. – машинист по стирке и ремонту спецодежды.

Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая хранится на пищеблоке; ответственность за ее ведение возлагается на медсестру Шустову В.М., калькулятора Кузнецову Л.В.

Приложение № 1
к приказу № 34/9 К от 31.08.2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СОШ № 13 г. о. Чапаевск

Воронкова В.К./

ГРАФИК ВЫДАЧИ ПИЩИ (теплый период)



Режим выдачи пищи	Первые младшие группы	Вторые младшие группы	Средние группы	Старшие группы	Подготовительные группы
Завтрак	7.50	8.05	8.10	8.20	8.25
Второй завтрак	9.30	9.40	9.50	10.00	10.10
Обед	11.30	11.50	12.00	12.10	12.20
Уплотненный Полдник	15.05	15.10	15.10	15.20	15.25

ГРАФИК ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

Режим приема пищи	Первые младшие группы	Вторые младшие группы	Средние группы	Старшие группы	Подготовительные группы
Завтрак	8.00-8.20	8.15-8.35	8.20-8.40	8.30-8.50	8.30-8.45
Второй завтрак	9.40-9.50	9.50-10.00	10.00-10.10	10.10-10.20	10.20-10.30
Обед	11.40-12.00	12.00-12.20	12.10-12.30	12.20-12.40	12.30-12.50
Уплотненный полдник	15.15-15.40	15.20-15.40	15.15-15.30	15.30-15.40	15.30-15.40

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СОШ № 13 г. о. Чапаевск

Воронкова В.К./

ГРАФИК ВЫДАЧИ ПИЩИ (холодный период)

Режим выдачи пищи	Первые младшие группы	Вторые младшие группы	Средние группы	Старшие группы	Подготовительные группы
Завтрак	7.50	8.10	8.15	8.20	8.25
Второй завтрак	9.00	9.40	9.50	10.25	10.40
Обед	11.20	11.50	12.00	12.10	12.30
Уплотненный Полдник	15.05	15.10	15.15	15.20	15.25

ГРАФИК ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

Режим приема пищи	Первые младшие группы	Вторые младшие группы	Средние группы	Старшие группы	Подготовительные группы
Завтрак	8.00-8.20	8.20-8.40	8.25-8.45	8.30-8.50	8.35-8.50
Второй завтрак	9.10-9.20	9.50-10.05	10.00-10.10	10.35-10.45	10.50-11.00
Обед	11.30-12.00	12.00-12.30	12.10-13.40	12.20-12.50	12.40-13.00
Уплотненный полдник	15.15-15.30	15.20-15.45	15.25-15.45	15.25-15.40	15.30-15.40