

СОГЛАСОВАНО

На заседании Управляющего совета

ГБОУ СОШ №13 г.о. Чапаевск

Протокол № 4 от 24.01.2023г.

Председатель Управляющего совета

/ \_\_\_\_\_ / Зими́на Н.А. /

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ №13 г.о. Чапаевск

\_\_\_\_\_ Воронкова В.К.

Приказ № 10-од от 24.01.2023г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структурных подразделениях, реализующих основные  
общеобразовательные программы дошкольного образования  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области средней общеобразовательной школы № 13  
городского округа Чапаевск Самарской области  
(новая редакция)**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического  
совета Учреждения

Протокол № 3 от 24.01.2023г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурных подразделениях (далее СП), определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за детьми в структурных подразделениях государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №13 городского округа Чапаевск Самарской области (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. N 273-ФЗ с изменениями от 29 декабря 2022 года;

- Федеральный закон от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" с изменениями на 21.11.2022 г.;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями на 21 января 2019 года;

- Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" с изменениями на 15 мая 2020 года;

- уставом Учреждения, а также в соответствии с другими нормативными документами Правительства РФ.

1.3. СП располагаются в обособленных зданиях и не являются самостоятельными юридическими лицами, осуществляют ряд функций и полномочий юридического лица по доверенности Учреждения.

1.4 СП имеют штампы (печать для документов) и бланки со своим наименованием.

1.5. Полное и сокращенное наименование структурных подразделений, а также юридический и фактический адрес:

- структурное подразделение «Детский сад № 29 «Кораблик»» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №13 городского округа Чапаевск Самарской области;

  - СП ГБОУ СОШ № 13г.о. Чапаевск «Детский сад № 29 «Кораблик»»;

  - фактический адрес : 446100, Самарская область, г. Чапаевск ул. Ярославская, д.1;

  - юридический адрес: 446100, Самарская область, г. Чапаевск ул. Ленина, д.70-А;

- структурное подразделение «Детский сад № 33 «Дружная семейка»» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 13 городского округа Чапаевск Самарской области;

  - СП ГБОУ СОШ № 13 г.о. Чапаевск «Детский сад № 33 «Дружная семейка»»

  - фактический адрес : 446100, Самарская область, г. Чапаевск ул. Чернышевского, д.8;

  - юридический адрес: 446100, Самарская область, г. Чапаевск ул. Ленина, д.70-А;

1.8. СП в своей деятельности руководствуются федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями

Правительства Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Самарской области и Юго- Западного управления министерства образования и науки Самарской области, уставом Учреждения, локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.9. СП создают условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Формы получения дошкольного образования и формы обучения по основной образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО).

1.10. Дошкольное образование может быть получено в дошкольной образовательной организации, а также вне образовательной организации - в форме семейного образования. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка

1.11. СП обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.12. СП несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за выполнение функций, определенных Уставом Учреждения;
- за жизнь и здоровье детей и сотрудников дошкольного образовательного учреждения во время воспитательно-образовательной деятельности;
- за реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольной образовательной организации;
- за качество реализуемых образовательных программ;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

1.13. В СП не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

## **2. Цели и задачи структурных подразделений, реализующих программы дошкольного образования.**

2.1. Дошкольная образовательная организация создается в целях осуществления воспитательно-образовательной деятельности и создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников.

2.2. Основными задачами деятельности СП являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми,

- взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно- нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
  - формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
  - обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
  - формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
  - обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

### **3. Организация деятельности структурных подразделений, реализующих программы дошкольного образования.**

3.1. Режим работы СП - пятидневная рабочая неделя 7.00 - 20.00.

3.2. Основной структурной единицей СП является группа детей дошкольного возраста.

Группы в СП функционируют в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания), полного дня (10,5 - 12-часового пребывания), продленного дня (13 - 14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

3.3. Организация питания возлагается на структурные подразделения.

Администрацией структурных подразделений осуществляется организация питания в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, Самарской области по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения. СП обеспечивают гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду.

3.4. Медицинское обслуживание детей в СП обеспечивают штатные медицинские работники. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3.5. Медицинский персонал организует следующие мероприятия:

- организует медицинское наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
- осуществляет медицинский контроль за детьми группы «риска»;
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений дошкольного образовательного учреждения;
- осуществляет контроль за соблюдением режимных моментов в группах;
- проводит противоэпидемические мероприятия.

3.6. Заместитель директора по ДО, ответственный за организацию питания медицинский персонал, педагогические работники и лица, ответственные за санитарное состояние учреждения и питание детей несут ответственность за проведение лечебно-

профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников.

#### **4. Организация образовательной деятельности структурных подразделений, реализующих программы дошкольного образования.**

4.1. Воспитание и обучение в СП осуществляется на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации и определенном в Уставе Учреждения.

Содержание дошкольного образования в СП определяется образовательной программой дошкольного образования, разработанной на основе Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и в соответствии с ФГОС дошкольного образования, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 29 декабря 2022 года, а также региональными программами, с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей, принимаемой и утверждаемой образовательной организацией.

4.2. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.3. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в СП осуществляется:

- в группах общеразвивающей направленности по образовательным программам дошкольного образования;
- в группах компенсирующей направленности по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию детей с ограниченными возможностями здоровья;
- в группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В СП могут быть также организованы:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет;
- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях, при этом данные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

4.4. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.5. Образовательные программы осваиваются в СП очно через следующие формы организации деятельности:

- непосредственно-образовательная деятельность;
- образовательная деятельность в режимных моментах;
- самостоятельная деятельность детей;
- взаимодействие с родителями.

4.6. Все программы, используемые в СП, реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

4.7. Организация образовательного процесса в СП строится на основе годового плана работы и календарно-тематического планирования, разрабатываемого СП самостоятельно и регламентируется сеткой непосредственно образовательной деятельности. Сетка непосредственно образовательной деятельности утверждается заместителем директора по ДО.

В СП продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей раннего возраста составляет не более 10 минут, 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Для детей раннего возраста допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и вторую половину дня (по 8-10 минут), в теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средних группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может проводиться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 – 3 раз в неделю. Её продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

4.8. Организация режима дня и непосредственно образовательной деятельности должна соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

## **5. Комплектование структурных подразделений, реализующих программы дошкольного образования.**

5.1. Порядок комплектования СП определяется Уставом Учреждения, Положением о порядке комплектования воспитанниками структурных подразделений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 13 городского округа Чапаевск Самарской области, Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

5.2. Прием в СП осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

5.3. Количество групп СП, наполняемость групп определяется руководителем ОУ в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса структурных подразделений, реализующих программы дошкольного образования.**

6.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса в СП являются дети, их родители (законные представители) и педагогические работники.

6.2. Детям дошкольного возраста гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- получение образования в соответствии с реализуемыми СП программами;
- уважение человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- развитие творческих способностей, интересов.
- индивидуальные программы развития для детей с ОВЗ.

6.3. Иные права детей, помимо предусмотренных в настоящем Положении, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, локальными актами Учреждения, не противоречащими законодательству и настоящему Положению.

6.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) детей, обучающихся.

6.4.1. Родители (законные представители) детей имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;
- защищать права и законные интересы ребенка;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определенной уставом Учреждения;
- выбирать формы получения образования, образовательные учреждения;
- досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями) получать в установленном Законодательством Российской Федерации в сфере образования в порядке компенсации части платы, взимаемой за содержание детей.

6.4.2. Родители (законные представители) детей обязаны:

- выполнять устав Учреждения, локальные акты Учреждения, определяющие обязанности родителей (законных представителей) детей;
- нести ответственность за воспитание детей;
- нести ответственность за ущерб, причиненный обучающимися, детьми имуществу Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством;
- соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- соблюдать Правила для родителей в структурном подразделении;
- своевременно сообщать о болезни ребенка, об изменении домашнего адреса, № телефона, места работы родителей;
- вносить плату за содержание ребенка по действующему нормативно-правовому акту.

6.4.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся и детей определяются законодательством Российской Федерации и договором с Учреждением.

6.5. Права и обязанности педагогических работников:

6.5.1 Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемым уставом Учреждения;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- выбирать, разрабатывать и внедрять образовательные программы (в том числе авторские); методики обучения и воспитания; учебные пособия и материалы;
- на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством;
- на прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, Повышение квалификации;
- на получение ежегодного удлиненного отпуска;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок предоставления которого определяется учредителем;
- на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений.

6.5.2 Педагогические работники обязаны:

- соблюдать устав и локальные акты Учреждения, регламентирующие их права и

обязанности;

- подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;
- бережно относиться к имуществу СП;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;
- проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством, которое проводится за счет средств учредителя;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

6.5.3. Иные права и обязанности педагогических работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

## **7. Управление структурными подразделениями, реализующими программы дошкольного образования.**

7.1. Управление СП осуществляется в соответствии с законодательством в сфере образования, уставом Учреждения, настоящим Положением.

7.2. Управление СП строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формы самоуправления, обеспечивающие государственно-общественный характер управления, их функции и полномочия определены Уставом и локальными актами Учреждения.

7.3. Непосредственное управление деятельностью СП осуществляет заместитель директора по ДО. Заместитель директора по ДО назначаются на должность приказом директора Учреждения.

7.4. К компетенции Учреждения относятся:

заключение, изменение и расторжение трудового договора с заместителем директора по ДО;

7.4.1. финансовое обеспечение в соответствии с государственным заданием, включающим финансирование по нормативам бюджетного финансирования;

7.4.2. организация информационного обеспечения структурного подразделения и внедрение новых технологий в области образования;

7.4.3. координация деятельности структурного подразделения по вопросам исполнения законодательства Российской Федерации об образовании; осуществления образовательного процесса в соответствии с полученной лицензией; обеспечения социальных прав обучающихся и педагогических работников; соблюдения бюджетной и финансовой дисциплины, строительных норм и правил, требований к охране здоровья обучающихся, оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений;

7.4.4. принятие решения об установлении доплат и надбавок стимулирующего характера и иных поощрительных выплат заместителю директора по ДО;

7.4.5. координация хозяйственной деятельности структурного подразделения в пределах, установленных действующим законодательством, в тех случаях, когда ее осуществление может повлечь негативные последствия в виде привлечения Учреждения к ответственности по его обязательствам, либо Учредителя к дополнительной имущественной ответственности.

7.5. К компетенции заместителя директора по ДО относятся:

7.5.1. готовит и представляет на утверждение директору Учреждения структуру и штатное расписание СП;

7.5.2. готовит предложения по плану финансово-хозяйственной деятельности СП, годовому плану СП;

7.5.3. готовит проекты локальных нормативных актов ОУ в рамках деятельности СП в порядке и на условиях, установленных Уставом Учреждения;

7.5.4. готовит проекты организационно-распорядительных документов (приказы по личному составу, по основной деятельности, детям), регулирующие образовательный процесс в СП;

7.5.5. дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками СП;



- 7.5.6.обеспечивает соблюдение законности деятельности СП, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие СП с иными структурными подразделениями ОУ;
- 7.5.7.вносит на рассмотрение директора Учреждения предложения по приему на работу работников, расторжению трудовых договоров, поощрению и привлечению к ответственности работников СП;
- 7.5.8.осуществляет распределение должностных обязанностей работников СП;
- 7.5.9.готовит и представляет на утверждение руководству Учреждения образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы для детей дошкольного возраста;
- 7.5.10.готовит и представляет на рассмотрение руководству Учреждения предложения по обеспечению необходимых условий функционирования СП;
- 7.5.11.осуществляет руководство приемом детей в СП, заключает от имени Учреждения договоры на обучение по образовательным программам дошкольного образования, договоры на оказание платных образовательных услуг;
- 7.5.12.обеспечивает информационную открытость деятельности СП.

## **8. Финансирование обеспечение деятельности структурных подразделений, реализующих программы дошкольного образования.**

8.1. Финансовое обеспечение деятельности СП осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном уставом Учреждения.

8.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливается учредителем Учреждения.

8.3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией и с ограниченными возможностями здоровья, родительская плата не взимается.

8.4. В соответствии с приказами министерства образования и науки Самарской области «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми» составляет 50% платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ГБОУ СОШ №13 г.о. Чапаевск родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей.

8.5. В соответствии с приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.10.2022 г. № 534-од «Об освобождении отдельных категорий родителей (законных представителей) от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Самарской области» семьи детей, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, освобождены от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ГБОУ СОШ №13 г.о. Чапаевск.