

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 13 городского округа Чапаевск Самарской области структурное подразделение «Детский сад № 29 «Кораблик»»

Форма по
ОКУД
по ОКПО

Код
0301001
51862737

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
33/2 К – о/д	03.09.2024

ПРИКАЗ

(распоряжение)

о создании психолого-педагогического консилиума в структурном подразделении ГБОУ СОШ № 13 г. о. Чапаевск - «Детский сад № 29 «Кораблик» на 2024-2025 учебный год

В целях обеспечения эффективной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с Концепцией коррекционно-развивающего обучения на основании распоряжения министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» № Р-93 от 09.09.2019г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать психолого-педагогический консилиум в составе:

Председатель консилиума:

- Засыпкина А.Н. – старший воспитатель;

Члены консилиума:

- Булычева И.Н. – учитель-логопед;
- Архипова И.В. – учитель-логопед;
- Телелева Ю.Ю. – учитель-дефектолог;
- Овсиенко В.Ф. – учитель-дефектолог;
- Хорошева Л.А. – педагог-психолог;
- Киряшова Е.Ю. – воспитатель средней группы № 1;
- Соловых Т.В. - воспитатель средней группы № 2;
- Кондратьева Г.А. – воспитатель старшей группы № 1;
- Галицкая-Бухарина Е.А. – воспитатель старшей группы № 2;
- Бараненко С.В. – воспитатель подготовительной группы № 1;
- Антипова Е.А. – воспитатель подготовительной группы № 2;
- Селягина Е.И. – воспитатель подготовительной группы № 3.

2. Председателю психолого-педагогического консилиума вменить в обязанности организацию работы консилиума в соответствии с Положением о психолого-педагогическом консилиуме.
3. График работы консилиума определить в соответствии с режимом работы структурного подразделения ГБОУ СОШ № 13 г. о. Чапаевск - «Детский сад № 29 «Кораблик».
4. Ответственность за ведение документации консилиума возложить на педагога – психолога Хорошеву Л.А.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
учреждения

Директор
(должность)

(личная подпись)

/Воронкова В.К./
(расшифровка подписи)